

Вътрешен правилник на Френски Лицей „Виктор Юго”

ВЪВЕДЕНИЕ

Френски Лицей „Виктор Юго” в София е учебно заведение към Агенцията за френско образование в чужбина (AEFE). Това е място за общуване, споделяне, култура, обучение и гражданственост.

Това учреждение трябва да позволява на всички, които го посещават, независимо от естеството на заниманията им, да работят и да живеят в най-добрите възможни условия.

Вътрешният правилник е израз на правилата на живот, отговорности, права и задължения на цялата образователна общност на училището. Тази общност обединява учениците и всички онези, които в учебното заведение или във връзка с него, участват в обучението им, а именно:

- персонал, независимо от техните задължения, статус и ранг;
- родители на ученици;
- партньори на Лицей „Виктор Юго”.

В съответствие с действащите нормативни уредби, вътрешният правилник е вдъхновен от принципите, на които се основава френското училище и принципите на гражданственост :

- неутралитет, секуларизъм и отказ от прозелитизъм;
- толерантност и уважение към другия по отношение на неговата личност и неговите убеждения;
- равни възможности и третиране за момичета и момчета и ученици от всякакъв произход;
- гаранции за защита срещу всички форми на натиск, агресия или насилие - психологически, физически или морални;
- старание, точност, работа и усърдие.

Вътрешният правилник на училището, гласуван от Общоучилищния съвет, определя специфичните за учебното заведение оперативни процедури. Той е приложим на всички места и по време на всички дейности, в които ученикът участва, включително излети и училищни екскурзии. Той трябва да позволи на всеки да живее и работи в хармония и заедно с останалите за успеха на всеки ученик, като го насочва и съпровожда чрез ефективна работа в екип, която е от полза за всички.

ГЛАВА I : Малко и Начално училище

I. ПОСЕЩАЕМОСТ И УЧИЛИЩНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1.1 Организация на учебното време

1.1.1 Разписание

Вратите на Лицей „Виктор Юго“ са отворени сутрин от **8.00ч до 8.30ч** и от **12.50ч до 13.00ч** за учениците, които не посещават училищния стол.

График на учебните часове

Седмичният хорариум на Началното училище за учебната година е: 25 часа и 30 минути за учениците от група PS до клас CM2.

	СУТРИН	СЛЕДОБЕД
От понеделник до петък	8.30чдо 11.30ч	13.00ч до 15.30ч
Сряда	8.30ч до 12.00ч	Няма часове

Допълнителни педагогически занимания (АРС) могат да бъдат предлагани на учениците по време на обедното междучасие, при писмено съгласие на семейството предоставено в началото на годината.

1.1.2 Пропускателен режим/ Условия за достъп

Входът на Лицей „Виктор Юго“ се намира на бул. „Симеоновско шосе“ №110.

Учениците от всички класове от CP до Terminale влизат и излизат през портала на Лицей „Виктор Юго“, който води към училищния двор.

Влизането и излизане на учениците от **Малкото училище** се осъществява през централния вход на училището.

Единствено родителите на ученици в Малкото училище (или възрастен, упълномощен писмено от семейството), на които е предоставен пропуск, се задължават да предадат лично тяхното дете, от 8.00ч до 8.20ч на помощник-учител и/или на класния ръководител в класната стая от 8.20ч до 8.30ч, и да дойдат да го вземат от класната стая, между 15.25ч и 15.30ч, следобед, освен в случай, че детето посещава извънкласна дейност. Пропуските се изготвят ежегодно и се предоставят в началото на годината.

1.1.3 Пространства и съоръжения

Учебното заведение трябва да се опазва в своята цялост (то включва и зелени площи, помещения, санитарни помещения и оборудване). В случай на хулигански прояви или умишлено разрушаване, виновните ще бъдат наказани, а родителите ще се държат за отговорни; може да се изисква компенсация и / или ремонт. Автономията, давана на учениците, означава, че всеки уважава помещенията и материала, посветен на колективния живот. Всяка злоупотреба може да включва ограничаване на тези права.

В работните помещения е забранено храненето и дъвченето на дъвка.

Някои помещения и особено съоръжения могат да са предмет на специфичен собствен правилник :

- Училищен стол ;
- Училищна библиотека ;
- Спортни площадки и външни пространства за игра ;
- Зали по информатика ;
- Санитарни помещения.

1.2 Движение на учениците

Всички членове на образователната общност имат **право и задължение да се намесват** по всяко време, и по-специално по време на междучасията, за да гарантират уважение към собствеността и хората.

1.2.1 Режим на преместване из училище

Ученик не може да остане в класната стая без присъствието на учител или възрастен, или да остане в коридорите и стълбите по време на междучасия и преди 8:25 ч.

Учениците не могат да се разхождат по коридорите между 8:00 и 8:25 часа. Достъпът до шкафчетата се извършва по време на междучасията.

Движенията из училището трябва да се извършват по един спокоен и подреден начин.

Всеки ученик, който доброволно се отклонява от надзора или напуска училището без разрешение, подлежи на строги наказания.

1.2.2 Междучасия

Междучасията се провеждат в двора, в съответствие с определените графици за всяко ниво. Те са моменти на спокойствие и обмени. По тази причина, ученик не може да бъде освободен от междучасие, освен в изключителни случаи (индивидуален план на обучение, свързан с хронична патология ...).

Игрите трябва да бъдат умерени и да не застрашават здравето на ученика или неговите съученици. Допуска се игра само с материали, предоставени от училището и считани за подходящи от отговорните възрастни.

Вербалното и физическо насилие е забранено и наказуемо.

По време на междучасията учениците са под надзора на дежурните преподаватели в двора.

1.3 Режим на напускане на територията на училището

Учениците, които не посещават училищния стол, напускат учебното заведение между 11.30ч и 13.00ч под отговорността на техните родители.

В началното училище учениците, които си носят храна от вкъщи и тези, които посещават училищния стол, са под отговорността на училищния персонал от Учебен отдел от 11.30ч до 13.00ч, в Малкото училище – под отговорността на помощник-учителите.

От класовете в Началното училище, преподавателите престават да носят отговорност от момента, в който учениците прекратят портала на Лицей „Виктор Юго“. Извън пределите на територията на училището, родителите носят отговорност за детето си, по начин, който те решават. Стоенето на ученици пред училището не се препоръчва.

Ученик не може да напусне училище преди изтичането на законоустановеното време, освен ако не е получил изрично позволение от Дирекцията и едва след подпис от законен представител на декларация по зададен образец.

II. УЧИЛИЩЕН ЖИВОТ

2.1 Отчитане на закъснения и отсъствия

Със записването в Малкото и Началното училище семейството се задължава детето да посещава редовно занятията, което представлява необходимост за развитието на личността на ученика и за придобиването на първите му познания.

Постоянството и точността обуславят неизменно успеха в училище. С цел по-добро проследяване на отсъствията и закъсненията, учителите водят списък и отсъствията се сигнализират на родителите.

2.1.1 Обосновка на отсъствията

При отсъствие, един от родителите предупреждава чрез телефонно обаждане или по електронна поща за отсъствието на своето дете.

За да бъдат извинени, отсъствията следва да бъдат сигнализирани своевременно или най-късно на следващия ден след отсъствието.

За всяко освобождаване от Физическо възпитание е необходимо представянето на медицинска бележка.

Секретариатът на училището отчита извинителните бележки за отсъствие, което при необходимост се удостоверява и с медицинска бележка.

Всяко семейство, уведомено за неизвинено отсъствие, е длъжно да даде писмен отговор.

В случай на планирано отсъствие семейството трябва да адресира предварително до Директора молба за разрешение на отсъствие, която посочва причината. Отсъствие може да бъде разрешено по извънредни или семейни причини.

2.1.2 Закъснения

Закъсненията пречат на доброто протичане на часовете. От родителите или упълномощените лица се изисква да спазват графициите.

Сутрин порталът на Лицея затваря точно в 8.30ч.

Учениците, които не са успели да влязат в училище поради затварянето на входната врата, трябва да минат през секретариата, придружени от отговорното за тях лице, за да бъде отчетено закъснението и неговата причина.

След това родителите или упълномощеното лице придружават ученика до класната стая с бележката за разрешение за влизане в час.

В 15.30ч - час на приключване на учебните занятия - ученик, който не е бил взет от своя родител или упълномощеното за целта лице, се предава на отговорника за занималнята. Фактурирането и заплащането на тази услуга се извършват съобразно правилника на занималнята.

2.1.3 Санкции

Отсъствията трябва да останат **изключителни**. Ръководството на училището си запазва правото да оцени всички мотиви, представени за отсъствието и да поиска допълнителна информация от семейството.

В случай на многократно закъснение (повече от 4 неизвинени полудни), на семейството се изпраща напомнящо писмо. Ако ситуацията се повтори, семейството ще бъде призовано от ръководството, за да се намери общо решение на възникналата ситуация.

2.2 Оценяване на учениците

Оценяването е част от педагогическата отговорност на всеки учител.

Информация за училищния успех на учениците се предоставя на семействата, както следва:

- в материали представени за подпис (тетрадки, контролни работи,...) ;
- в електронния училищен бележник, в края на всеки триместър за Началното училище.
- в тетрадката за напредък, два пъти годишно за Малкото училище.

Диалогът между родителите и учителите е от решаващо и неизменно значение за доброто протичане на училищното обучение. Родителите и учителите могат да се срещнат след насрочване на среща в тетрадката за връзка със семейството, по електронна поща или чрез телефонно обаждане до секретариата.

Достъпът до класните стаи е строго забранен за родители, освен в случаите на изрично разрешение на учителя или Дирекцията.

2.3 Използване на определени лични вещи

Припомня се, че в рамките на училището са позволени само материали, които са необходими за обучението и образователната дейност.

На територията на училището (сгради, двор...), в началното училище, както и в колежа, е забранено използването на мобилен телефон или друго електронно комуникационно оборудване от страна на ученик.

В случай на неспазване на това ограничение, ученикът ще бъде помолен да изключи устройството си и да го предаде на член на Дирекцията. Устройството ще бъде върнато на родителите след среща.

Отнемането на телефони и тяхното възстановяване се отразяват в дневник.

Ако е необходимо, учениците могат, при нужда, да се обадят на родителите си от секретариата.

III. БЕЗОПАСНОСТ И ХИГИЕНА

3.1 Сигурност

3.1.1 Спешни мерки в случай на пожар

Персоналът и учениците трябва да се придържат към подробни инструкции, които се съобщават в началото на всяка учебна година и се афишират на всички етажи на Лицей Виктор Юго. Евакуационните тренировки са организирани със или без предупреждение и трябва да се извършват с най-голяма строгост и отговорност.

Умишленото унищожаване на алармените и противопожарните устройства ще се счита за сериозно нарушение, което ще бъде санкционирано.

3.1.2 Опасни предмети

Притежаването и използването на потенциално опасен предмет е строго забранено и ще доведе до санкции.

3.2 Изгубени предмети

Учениците не трябва да носят в училище никакви ценни предмети, бижута, нито големи суми пари. Препоръчително е книгите и дрехите да бъдат надписани с имената на ученика. Ако изчезнат предмети, принадлежащи на учениците, **училището не може да носи отговорност**. Да се следи детето да се връща всеки ден с всички свои принадлежности (дрехи, раница за спорт, кутия за храна...) е роля на всички родители и учители.

Намерена собственост се оставя в секретариата; учениците трябва да се обърнат към секретариата веднага щом забележат загубата на лична вещ. В края на всеки период от учебната година, намерените предмети, които не са били потърсени, могат да бъдат дарени за различни благотворителни дейности.

3.3 Хигиена и чистота на помещенията

Учениците се ангажират да спазват правилата за хигиена адекватно, поради присъствието им на място, предназначено за обучение.

Всеки от тях допринася на своето ниво за чистотата на учебното заведение и за общото ползване на всяко едно от помещенията, по-специално тоалетните.

Контейнерите за боклук са на разположение на всички в училище.

3.4 Хигиена и безопасност на храните

В съответствие с действащите разпоредби за безопасност на храните, тортите за рожден ден или други храни, внесени отвън и предназначени да бъдат споделени в класовете, са строго забранени.

Изключение правят опакованите сладкиши с краен срок и обичайните кутии с индустриални шоколадови бонбони.

Учениците, които са избрали да си носят обяд от вкъщи, нямат право да споделят съдържанието му с другите ученици. В случай на неспазване на това правило, за всеки един инцидент ще носят пълна отговорност родителите, които ще трябва да обезщетят училището в случай на претърпяна финансова щета.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Вътрешният правилник трябва да позволи на всички да живеят в хармония и се отнася до всички. Неспазването на посочените правила предполага последствията, предвидени според правилника или които предвиждат разпоредбите за персонала и съдебната практика. Всички членове на образователната общност са обект на общите принципи на правото. Не се толерира никакво насилствено поведение, физическо или морално (обиди, заплахи и различни прояви на вандализъм).

Правата и задълженията на учениците и персонала се определят и изпълняват в съответствие с принципа на секуларизма. Училището е светско: забранява се всяка пропаганда на вярвания, мнения и убеждения, защото всички се уважават.

Упражняването на тези права, независимо дали индивидуално или колективно, не позволява прозелитизъм или пропаганда или да застрашава достойнството, свободата и правата на другите членове на образователната общност или да застрашава тяхното здраве или безопасност. То не позволява публичен израз, действия или носене на показни знаци с дискриминационен характер, основани по-специално на пола или религията.

4.1 Права и задължения на всички членове на образователната общност

- Право на уважение, на зачитане и достойнство.
- Защита на фотографското изображение : училищната снимка (снимка на класа, мултимедийна ограничено разпространение, уебсайтът на Лицея ...) позволява, наред с други неща, да информира за проекти и образователни действия, да използва събития и посещения, за да освети работата на учениците и учителите, и всички да запазят спомен за времето, прекарано в Лицей „Виктор Юго”.
- Училището забранява използването на всяка снимка, която може да навреди на достойнството на всяко лице.
По този начин и ако не е посочено друго, при стриктно спазване на горепосочените условия, се счита, че всеки член на образователната общност упълномощава Френски Лицей да използва фотографско изображение на учениците. Всеки може, по всяко време, да поиска премахването на дадена снимка или да изрази отказа си от бъдещо публикуване на изображение.
- Задължение за усърдие и точност.
- Спазване на вътрешния правилник на училището.
- Уважение към състоянието на сградите, помещенията и материалите.
- Дрехите и поведението на всеки трябва да останат изрядни, дискретни и достойни.

Правилата за учтивост трябва да се спазват. Припомня се, че екипировката трябва да е подходяща за различните уроци и дейности, които са планирани по програма.

- Спазването на светския принцип. Учениците трябва да се въздържат от публичното носене на религиозни символи, дрехи или други, изтъкващи принадлежност към дадено вероизповедание.
- Уважение към всички членове на образователната общност, както към тяхната личност, така и към техните вещи, и по-специално зачитане на достойнството на персонала по поддръжката.

- Задължение за толерантност и уважение на другия, на неговата личност, убеждения и физически интегритет.
- Задължение да не бъде премълчавано потъпкването на уважението към другия.

Правата и задълженията в никакъв случай не могат да надхвърлят границите, определени от индивидуалните и колективни права.

4.2 Упражняване на правата и задълженията на учениците

4.2.1 Права

- **Колективното право на изразяване**

Учениците имат право да се изразяват колективно чрез представители, особено в контекста на Съвета на учениците.

- **Използването на интернет мрежата** се извършва съгласно правилата, въведени от информатическата харта:

- или в редовните часове в специализираните кабинети;
- или в контекста на документалното търсене в библиотеката;

4.2.2 Задължения

- Да изпълнява задачите, присъщи за обучение в училище.
- Да бъде редовен:
 - в обучението, излети и задължителни образователни дейности;
 - в незадължителни дейности, на които е записан ученикът.

В случай на нарушение на тези задължения се прилагат санкциите, предвидени в настоящия вътрешен правилник. Отговорността на родителите на непълнолетен ученик също може да бъде търсена.

4.3 Права и задължения на персонала

Самото изпълнение на задълженията им дава пример и се стреми да спазва правилата на училището и закона.

4.3.1 Права

Персоналът на училището има професионални права, регулирани от законови правила.

4.3.2 Задължения

- Уважение и прилагане на този вътрешен правилник.
- Участие в образователни действия.
- Подаване на сигнал при нужда.
- Да спазва задължението за толерантност, зачитане на другите.
- Прилагане за себе си и за другите на принципа на секуларизма.
- Известяване на ръководството за всички отсъствия и закъснения на учениците.
- Принос към общото наблюдение.
- Допринасяне за информираност на родителите: поведение, резултати от училище, помощ при проекта за кандидатстване и др.

4.4 Права и задължения на родителите на учениците

Родителите са пълноправни партньори на училището и като такива, като всички членове

на училищната общност, имат права и задължения.

В случай на раздяла **със съвместното упражняване на родителски права**, двамата родители, заявени като такива в учебното досие на ученика, упражняват индивидуално права и задължения. В случай на разделяне **без съвместно упражняване на родителски права**, родителят, който има издръжката на детето, може да поиска да се възползва от правото си на информация относно поведение, резултати и проект за кандидатстване на съответния ученик.

4.4.1 Права

- Да бъдат информирани за липсата на старание и точност на детето им.
- Да получават резултатите на детето и дисциплинарни мерки, които го касаят.
- Да се запознаят с образователния персонал.
- Да имат представител във всички инстанции на институцията.

4.4.2 Задължения

- Да се интересуват, да следят учебния процес, работата и резултатите на детето си.
- Да сигнализират на Дирекцията всички констатирани нередности.
- Да предупреждават за всяко отсъствие или закъснение на детето им в същия ден.
- Да извиняват писмено всяко отсъствие или закъснение.
- Да отговарят на писма и документи, адресирани до тях, като се спазват сроковете.
- Да отговарят на исканията за срещи, адресирани до тях.
- Да отговарят граждански и финансово за действия, извършени от детето им.
- Да не влизат в час без специално разрешение.

V. ЗДРАВЕ

5.1 Училищен здравен отдел

Училищният здравен отдел посреща, грижи се и изслушва. Състои се от:

- **Медицинската сестра и училищният лекар** присъстват всеки ден по време на работното време на училището. Ученикът отива с придружител от класа в кабинета с разрешението на учителя. Семейството бива уведомено от медицинската сестра.

- **училищния психолог**, който присъства всеки ден, с изключение на сряда следобед и петък, и който приема в кабинета си след предварителна уговорка.

5.2 Заболявания и спешни медицински случаи

За всеки здравословен проблем, ученикът отива или по време на междучасие, или придружен от съученик, в училищния медицински кабинет или, в Учебен Отдел, при необходимост.

В случай на очевидна извънредна ситуация и невъзможност да се свържем със семейството, Дирекцията използва частна линейка "СОТ 161", с която Лицей Виктор Юго има подписано споразумение. След това ученикът ще бъде откаран в спешното отделение на болницата, което е упоменал в здравното му досие.

Ето защо, по време на записването в училище, или най-късно в началото на учебната година, семействата трябва внимателно да попълнят Медицинския фиш със сведения и редовно да актуализират своята информация за контакт.

За всяка друга ситуация родителите, информирани от училищната здравна служба или от администрацията, поемат отговорност за детето си.

Всяко заразно заболяване, за което семейството знае, трябва да се докладва на училищната здравна служба или на секретариата на Лицей „ Виктор Юго“. Ученикът ще се върне в училище само след като представи бележка, че не е носител на зараза вече.

5.3 Контрол на лекарствата, използвани от учениците

Само медицинската сестра и училищният лекар са упълномощени да предоставят лекарства, с разрешението на семейството и според рецептата на лекуващия лекар.

Родителите на деца с хронични заболявания, които се нуждаят от редовно лечение или спешна медицинска помощ, съобщават за това, веднага щом се постави диагнозата, в Дирекцията на училището, която ще се свърже със здравния отдел на училището, за да се създаде протокол за прием, който да се следва (Възможен индивидуален проект, който да бъде поискан от семейството).

5.4 Медицински посещения и имунизационен контрол

Правят се медицински контроли на учениците от училище.

Учениците, кандидатстващи за записване във Френски Лицей, трябва да предоставят задължителните ваксинации, посочени в регистрационния формуляр и са от съществено значение за окончателното записване.

Повторните ваксини също трябва да бъдат представяни в срок.

Ученикът, чиито ваксинации не са актуални, може да бъде предмет на временно напускане на училище, докато положението му не бъде узаконено.

VI. ДИСЦИПЛИНА: Наказания и санкции

- При поведение опасно за самия него или, представляващо директна заплаха за неговите съученици, ученикът може да бъде моментно отстранен от групата, класа или междучасие под наблюдението на възрастно лице, персонал на училището.

- При повтарящи се и сериозни нарушения на вътрешния правилник, могат да бъдат предприети следните мерки:

- Писмена работа зададена от учителя/-ката.
- Забележка издадена от Дирекцията и предадена на родителите за подпис.
- Събеседване на родителите с Директора и учителя/-ката в присъствие на детето с цел намиране на решение на ситуацията (седмично споразумение,...).
- Съвещание на Учителския съвет с цел:
 - Насочване на ученика към размисъл върху поведението му, към осъзнаване на последствията от действията му за самия него, както и за останалите и към по-добро разбиране на смисъла на правилата, които регулират живота на училището, на неговите собствени отговорности и задължения,
 - Оформяне, прилагане и проследяване на помощните и поправителни мерки предложени на ученика, посредством писмено споразумение и настойник при необходимост.
- Решение за временно или окончателно изключване на ученик може да бъде взето от Съветника по сътрудничеството и културната дейност, отговорник към Посолството за френското образование в България, със съгласието на Инспектора към Френското министерство на образованието (централа Рим), по предложение на Директора и след становище на Съвета на Началното училище.

ГЛАВА II: Горният курс (Колеж и Лицей)

I. ПОСЕЩАЕМОСТ И УЧИЛИЩНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1.1 Организация на учебното време

1.1.1 Учебни часове

Дворът на Училището отваря врати за всички ученици:

- от **8h00 до 8h30**
- **От 13h20 до 13h30** за учениците от горния курс, които не посещават училищния стол
- **5 минути** преди и след началото или края на всеки час.

Училището е отворено от 8 ч. до 18,35 ч, учениците трябва да спазват учебната си програма.

8h25	Първи звънец
8h30	Начало на часовете
10h25-10h35	Сутрешно междучасие
15h25-15h35	Следобедно междучасие
18h20	Край на часовете

1.1.2 Пропускателен режим

Входът на Лицей „Виктор Юго” се намира на бул. Симеоновско шосе 110.

Возилата на « 2 гуми » трябва да бъдат паркирани на установените за това места.

Всяко влизане и излизане на колежани и гимназисти в основната сграда става през големия портал, който води към училищния двор.

Гимназистите, които имат часове в сградата на Макси, трябва да отидат директно в Макси и да застанат пред класната си стая.

Извън ключовите часове на отваряне на главния портал, влизането и излизането на колежани и гимназисти в основната сграда става след представяне на училищната им лична карта пред охраната на Лицея.

1.1.4 Пространства и съоръжения

Учебното заведение трябва да се опазва в своята цялост (то включва и зелени площи, помещения, санитарни помещения и оборудване). В случай на хулигански прояви или умишлено разрушаване, виновните ще бъдат наказани, а родителите ще се държат за отговорни; може да се изисква компенсация и / или ремонт. Автономията, давана на учениците, означава, че всеки уважава помещенията и материала, посветен на колективния живот. Всяка злоупотреба може да включва ограничаване на тези права.

Някои помещения и особено съоръжения могат да са предмет на специфичен собствен правилник :

- Училищен стол ;
- Училищна библиотека ;
- Спортни площадки и външни пространства за игра ;
- Зали по информатика ;
- Санитарни помещения.

В работните помещения е забранено храненето и дъвченето на дъвка.

1.2 Движение на учениците

Всички членове на образователната общност имат **право и задължение** да се намесват по всяко време, и по-специално по време на междучасията, за да гарантират уважение към собствеността и хората.

В случай на отсъствие на учител или когато това е предвидено по програма, учениците трябва задължително и незабавно да отидат в кабинета за самостоятелна подготовка. Учениците от колежа не могат да напуснат училището.

Учебната програма на учениците определя присъствието им в учебното заведение. По този начин учениците не могат да останат в училище, ако нямат часове.

1.2.1 Режим на преместване из училище

Ученик не може да остане в класната стая без присъствието на учител или възрастен, или да остане в коридорите и стълбите по време на междучасия и преди 8:25 ч.

Учениците не могат да се разхождат по коридорите между 8:00 и 8:25 часа. Достъпът до шкафчетата се извършва по време на междучасията.

Движенията из училището трябва да се извършват по един спокоен и подреден начин.

Всеки ученик, който доброволно се отклонява от надзора или напуска училището без разрешение, подлежи на строги наказания.

1.2.2 Междучасия

Междучасията се провеждат в двора, в съответствие с определените графици за всяко ниво.

Те са моменти на спокойствие и обмени. По тази причина, ученик не може да бъде освободен от междучасие, освен в изключителни случаи (индивидуален план на обучение, свързан с хронична патология ...);

Игрите трябва да бъдат умерени и да не застрашават здравето на ученика или неговите съученици. Допуска се игра само с материали, предоставени от училището и считани за подходящи от отговорните възрастни.

Вербалното и физическо насилие е забранено и наказуемо.

По време на междучасията учениците са под надзора на училищния персонал от Учебен Отдел в двора.

1.3 Режим на напускане на територията на училището

Извън пределите на територията на училището, родителите носят отговорност за детето си по начин, който те решават. Стоенето на ученици пред училище не се препоръчва.

Ученик не може да напусне училище преди изтичането на законоустановеното време освен ако не е получил изрично позволение от Дирекцията или от Учебен отдел след подпис от страна на законен представител на декларация по зададен образец. От всички ученици се изисква да присъстват в училище от първия час до последния час по програма.

1.3.1: Влизане и излизане на ученици от Колежа, които са на полупансион

По причини, свързани със сигурността, полупансионът е задължителен за всички ученици от Колежа: храна, взета от кетъринг компанията в столовата или кутия за обяд, донесена от възрастни. По изключение ученици могат да напуснат училището, ако в началото на учебната година са представили молба, която е одобрена от Директора. Те могат да напуснат училище след последния час по програма за първата половина от деня.

Родителите могат също да вземат детето си по време на обедната почивка, като подписват фиш за освобождаване от отговорност, който се намира и в Учебен отдел, и при охраната.

1.3.2: Излизания на ученици от Колежа при отсъствие на учители преди края на учебната програма

В случай на липсващи учители в края на деня и без промяна в учебната програма, родителите биха могли :

- да вземат детето си чрез подписване на "фиш за освобождаване от отговорност" (документ, който е на разположение в Учебен Отдел или при охраната)

- да позволят на детето да напусне училището по-рано от първоначално планираното. (Писмо в свободен текст или мейл до Учебен Отдел). В този случай на ученика се дава разрешение за излизане, което да предостави на лицето, което отговаря за контрола на изхода.

В случай на свободни часове като дупка в програмата: ученикът задължително остава в кабинета за подготовка или в библиотеката и под контрол от страна на възрастен. Не е разрешено излизане.

Независимо кога започва първия им час, учениците могат да бъдат посрещнати в 8:30 в кабинета за самоподготовка или в библиотеката. За тази цел в началото на годината трябва да бъде направено изрично искане от родителите до Главния Педагогически Съветник (CPE)

1.3.3 Влизане и излизане на ученици от Лицея /последните три години на обучението/

Гимназистите, които имат почивка (време без занятия, обед, междучасия) в програмата си, могат да излезнат извън училище.

По искане на родителите, предадено до Главен Педагогически Съветник (CPE), ученик от гимназията може да бъде поставен в режим на „колежанин“.

II. УЧИЛИЩЕН ЖИВОТ

2.1 Отчитане на закъснения и отсъствия

Присъствието и точността са съществени условия за учебния успех. Ето защо отсъствията трябва да останат изключителни.

Когато отсъствието на ученик се установи от учител или от друг служител, по училищно време, то се отразява възможно най-скоро в приложението Pronote.

Законните представители на ученика се уведомяват незабавно с всички средства за отсъствието на детето им от училище. Те се приканват да съобщят причината за отсъствието възможно най-скоро.

2.1.1 Обосновка на отсъствията

Планираните отсъствия трябва да бъдат предмет на предварително разрешение от Главния Педагогически Съветник. Този иск може да бъде одобрен, като се вземе предвид изключителното или семейно естество на отсъствието.

В случай на непредвидено отсъствие, родителите или пълнолетният ученик трябва да информират училището възможно най-скоро, по телефона или електронната поща до Учебен Отдел: 028660105 или vie.scolaire@vhugo.org

Когато се връща в клас, ученикът трябва да е наясно с уроците си.

Всяко освобождаване от физическото възпитание трябва да бъде обосновано с медицинско свидетелство.

Учебен отдел отбелязва за всеки ученик документите, които са представени за отсъствието, като при необходимост това може да е и медицинско свидетелство.

В случай на продължително отсъствие по медицински причини се изисква медицинско свидетелство.

2.1.2: Освобождавания от Физическо възпитание

- Частично освобождаване от определени действия в час по физ. възп.: Молбата за освобождаване ще бъде представена на учителя по физическо възпитание, който, ако е необходимо, ще го представи в Учебен отдел или в медицински отдел.

- Дългосрочни освобождаване от часове по физическо възпитание: Ученикът трябва да представи медицинско свидетелство за освобождаване от физическо възпитание (виж образец на мястото на гимназията) в Учебен отдел и на учителя по физ. възп. Дългосрочните медицински свидетелства могат да бъдат проверени от училищния здравен отдел.

Това неучастие в спортната практика изискват педагогическо управление, което е от компетентността на учителя. По този начин, учителят е единственият, който може да прецени дали ученикът може да присъства в часа по физ. възп. чрез адаптиране на своята практика или ако трябва да остане в кабинета по самоподготовка.

2.1.3 Закъснения

Закъсненията пречат на доброто протичане на уроците. От родителите и учениците се изисква да спазват графика. Точността е съществено правило в живота, тя е проява на уважение и коректност, която всички членове на образователната общност дължат един на друг.

Учениците, които не са успели да влязат в училище поради затварянето на входната врата в 8:30 ч. или в класната стая, ще се считат за закъснели и ще трябва да минат през Учебен отдел. Ученикът няма да може да влезе в час преди следващия час и ще трябва да отиде в кабинета за самоподготовка. Отсъствието ще бъде отчетено.

2.1.4 Санкции

Ръководството на училището си запазва правото да оцени всички мотиви, представени за отсъствието и да поиска допълнителна информация от семейството.

В случай на многократно закъснение, на семейството се изпраща напомнящо писмо. Ако ситуацията се повтори, семейството ще бъде призовано от ръководството, за да се намери общо решение на тази ситуация.

Честите отсъствия са предмет на прилагане на регистъра на наказанията, предвидени във вътрешния правилник.

2.2 Оценяване на учениците

Контролът на знанието е образователна отговорност на учителите. Методите и честотата на проверките са по тяхна преценка.

От учениците се изисква да участват във всички проверки на знанията, предложени от учителите.

Системата за оценяване, използвана от училището, е описана в официалните правилници на френското министерство на националното образование.

Ученик, отсъстващ по време на контролна работа, може да е принуден да го направи при връщане в училището.

Учебната година се разпределя за всеки клас в три тримесечия, като в края на всеки период има съвет на класа и тримесечен бюлетин с оценките на всеки ученик. Информация за резултатите на учениците се дава на семействата, както следва:

- в тримесечния бюлетин, който се дава на семействата след всеки съвет на класа
- от приложението Pronote (през цялата година)
- чрез провеждане на срещи с преподавателския екип

Диалогът между родителите и учителите е от решаващо и съществено значение за доброто протичане на училищното обучение. Родителите и учителите могат да се срещнат след изпращане на заявка за среща в Pronote, по електронна поща или чрез телефонно обаждане до секретариата.

2.3 Използване на определени лични вещи

Припомня се, че в рамките на училището са позволени само материали, които са необходими за обучението и образователната дейност.

В помещенията на училището, и в началното училище, и в колежът, е забранено използването на мобилен телефон или друго електронно комуникационно оборудване от страна на ученик.

В случай на неспазване на това ограничение, ученикът ще бъде помолен да изключи устройството си и да го депозира при член на Дирекцията. Устройството ще бъде върнато на родителите след среща.

Отнемането на телефони и техните възстановявания се записват в регистър.

Ако е необходимо, учениците могат, при нужда, да се обадят на родителите си от секретариата или от Учебен Отдел.

За ученици от гимназията: Тази забрана се прилага в основната сграда, с изключение на фойето на учениците.

III. БЕЗОПАСНОСТ И ХИГИЕНА

3.1 Сигурност

3.1.1 Условия за достъп на външни лица в училище:

Те ще трябва да се представят при охраната, да представят лична карта и в замяна, на която ще получат значка "посетител".

3.1.2 Спешни мерки в случай на пожар

Персоналът и учениците трябва да се придържат към подробни инструкции, които се съобщават в началото на всяка учебна година и се афишират на всички етажи на училището.

Евакуационните тренировки са организирани със или без предупреждение и трябва да се извършват с най-голяма строгост и отговорност.

Умишленото унищожаване на алармените и противопожарните устройства ще се счита за сериозно нарушение, което ще бъде санкционирано.

3.1.3 Опасни предмети

Притежаването и използването на потенциално опасен предмет е строго забранено и ще доведе до санкции.

3.2 Изгубени вещи

Учениците не трябва да носят в училище никакви ценности или пари.

Ако изчезнат предмети, принадлежащи на учениците, **училището не може да носи отговорност**. Намерена собственост се оставя или в Учебен отдел, или в секретариата; учениците трябва да се обърнат към тях веднага щом забележат загубата. В края на учебната година, намерени предмети, които не са били потърсени, могат да бъдат дарени за различни благотворителни дейности.

3.3 Лична ученическа карта

Всички ученици трябва да носят у себе си лична ученическа карта и да могат да я представят на всеки възрастен, който им я поиска.

Тя ще бъде задължително поискана на всички ученици за излизане от учебното заведение.

3.4 Хигиена и чистота на помещенията

Учениците се ангажират да спазват правилата за хигиена адекватно, поради присъствието им на място, предназначено за обучение.

Всеки от тях допринася на своето ниво за чистотата на учебното заведение и за общото ползване на всяко едно от помещенията, по-специално тоалетните.

Контейнерите за боклук са на разположение на всички в училище.

3.5 Хигиена и безопасност на храните

В съответствие с действащите разпоредби за безопасност на храните, тортите за рожден ден или други храни, донесени отвън и предназначени да бъдат споделени в класните стаи, са строго забранени. Изключение правят опакованите сладкиши с краен срок и обичайните кутии с индустриални шоколадови бонбони.

Учениците, които са избрали да си носят обед от вкъщи, нямат право да споделят съдържанието му с другите ученици. В случай на неспазване на това правило, за всеки един инцидент ще носят пълна отговорност родителите, които ще трябва да обезщетят училището в случай на финансова щета.

IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Вътрешният правилник трябва да позволи на всички да живеят в хармония и се отнася до всички. Неспазването на посочените правила предполага последствията, предвидени според правилника или които предвиждат разпоредбите за персонала и съдебната практика. Всички членове на образователната общност са обект на общите принципи на правото. Не се толерира никакво насилствено поведение, физическо или морално (обиди, заплахи и различни прояви на вандализъм).

Правата и задълженията на учениците и персонала се определят и изпълняват в съответствие с принципа на секуларизма. Училището е светско: забранява се всяка пропаганда на вярвания, мнения и убеждения, защото всички се уважават.

Упражняването на тези права, независимо дали индивидуално или колективно, не позволява прозелитизъм или пропаганда или да застрашава достойнството, свободата и правата на другите членове на образователната общност или да застрашава тяхното здраве или безопасност. То не

позволява публичен израз, действия или носене на показни знаци с дискриминационен характер, основани по-специално на пола или религията.

4.1 Права и задължения на всички членове на образователната общност

- Право на уважение, на зачитане и достойнство.
- Защита на фотографското изображение : училищната снимка (снимка на класа, мултимедийна ограничено разпространение, уебсайтът на Лицея ...) позволява, наред с други неща, да информира за проекти и образователни действия, да използва събития и посещения, за да освети работата на учениците и учителите, и всички да запазят спомен за времето, прекарано в Лицей „Виктор Юго”.

Училището забранява използването на всяка снимка, която може да навреди на достойнството на всяко лице.

По този начин и ако не е посочено друго, при стриктно спазване на горепосочените условия, се счита, че всеки член на образователната общност упълномощава Френски Лицей да използва фотографско изображение на учениците. Всеки може, по всяко време, да поиска премахването на дадена снимка или да изрази отказа си от бъдещо публикуване на изображение.

- Задължение за усърдие и точност.
 - Спазване на вътрешния правилник на училището.
 - Уважение към състоянието на сградите, помещенията и материалите.
 - Дрехите и поведението на всеки трябва да останат изрядни, дискретни и достойни. Правилата за учтивост трябва да се спазват. Припомня се, че екипировката трябва да е подходяща за различните уроци и дейности, които са планирани по програмата.
- Правата и задълженията в никакъв случай не могат да надхвърлят границите, определени от индивидуалните и колективните права

4.2 Упражняване на правата и задълженията на учениците

4.2.1 Права

- Колективното право на изразяване

Учениците имат право да се изразяват колективно чрез представители, особено в контекста на съвета на класа, общоучилищния съвет, Съвет за живот в колежа, Съвета за живот в гимназията.

- Свободата на изразяване и информиране на учениците

Пано за съобщения е предоставено на училищните представители в коридора пред Учебен Отдел и в сградата на Макси. Документите трябва да бъдат подписани от Директора или от негов представител преди да бъдат афиширани. Анонимни или клеветнически съобщения са забранени. Учениците спазват принципите на свободата на информацията и свободата на изразяване. Упражняването на тези свободи не може да повлияе на преподавателската дейност.

- Правото на събрание

Целта му е да информира и дебатира. То може да се проведе по инициатива на делегираните представители на учениците или на ученически сдружения извън часовете по програма на участниците. Всяко събрание, както и участието на външни лица, трябва да бъде разрешено от директора на уч.заведение, който може да се противопостави с обоснован отказ, ако срещата не изглежда да дава гаранция за законност, сигурност или зачитане на принципа на секуларизъм. Директорът на училището може да се консултира с постоянния комитет или да поиска становището на Управителния Съвет.

Инициативи с рекламен или търговски (със стопанска цел) характер, както и такива от политически характер са забранени.

- **Използването на интернет мрежата** се извършва съгласно правилата, въведени от компютърната харта:

o или в часовете в специализираните кабинети;

o или в контекста на документалното търсене в библиотеката;

4.2.2 Задължения

- Да изпълнява задачите, присъщи за обучение в училище.

- Да бъде редовен:

* в обучението, излети и задължителни образователни дейности;

* в незадължителни дейности, на които е записан ученикът.

В случай на нарушение на тези задължения се прилагат санкциите, предвидени в настоящия вътрешен правилник. Отговорността на родителите на непълнолетния ученик също може да бъде търсена.

4.3 Права и задължения на персонала

Самото изпълнение на задълженията им дава пример и се стреми да спазва правилата на училището и закона.

4.3.1 Права

Персоналът на училището има професионални права, регулирани от законови правила.

4.3.2 Задължения

- Уважение и прилагане на този вътрешен правилник.

- Участие в образователни действия.

- Подаване на сигнал при нужда.

- Да спазва задължението за толерантност, зачитане на другите.

- Прилагане за себе си и за другите на принципа на секуларизма.

- Известяване на ръководството за всички отсъствия и закъснения на учениците.

- Принос към общото наблюдение.

- Допринасяне за информираност на родителите: поведение, резултати от училище, помощ при проекта за кандидатстване и др.

4.4 Права и задължения на родителите на учениците

Родителите са пълноправни партньори на училището и като такива, като всички членове на училищната общност, имат права и задължения.

В случай на раздяла **със съвместното упражняване на родителски права**, двамата родители, заявени като такива в учебното досие на ученика, упражняват индивидуално права и задължения.

В случай на разделяне **без съвместно упражняване на родителски права**, родителят, който има издръжката на детето, може да поиска да се възползва от правото си на информация относно поведение, резултати и проект за кандидатстване на съответния ученик.

4.4.1 Права

- Да бъдат информирани за липсата на старание и точност на детето им.

- Да получават резултатите на детето и дисциплинарни мерки, които го касаят.
- Да се запознаят с образователния персонал.
- Да имат представител във всички инстанции на институцията.

4.4.2 Задължения

- Да се интересуват, да следят учебния процес, работата и резултатите на детето си.
- Да предупреждават за всяко отсъствие или закъснение на детето им в същия ден.
- Да извиняват писмено всяко отсъствие или закъснение.
- Да отговарят на писма и документи, адресирани до тях, като се спазват сроковете.
- Да отговарят на исканията за срещи, адресирани до тях.
- Да отговарят граждански и финансово за действия, извършени от детето им.

V ЗДРАВЕ

5.1 Училищен здравен отдел

Училищният здравен отдел посреща, грижи се и изслушва. Състои се от:

- **Медицинската сестра и училищният лекар** присъстват всеки ден по време на работното време на училището. Ученикът отива с придружител от класа в кабинета с разрешението на учителя. Семейството бива уведомено от медицинската сестра.
- **училищния психолог**, който присъства всеки ден, с изключение на сряда следобед и петък, и който приема в кабинета си след предварителна уговорка.

5.2 Заболявания и спешни медицински случаи

За всеки здравословен проблем, ученикът отива или по време на междучасие, или придружен от съученик, в училищната здравна служба или, в Учебен Отдел, при необходимост.

В случай на очевидна извънредна ситуация и невъзможност да се свържем със семейството, Дирекцията използва частна линейка "СОТ 161", с която Лицей Виктор Юго има подписано споразумение. След това ученикът ще бъде откаран в спешното отделение на болницата, което е упоменал в здравното му досие.

Ето защо, по време на записването в училище, или най-късно в началото на учебната година, семействата трябва внимателно да попълнят Медицинския фиш със сведения и редовно да актуализират своята информация за контакт.

За всяка друга ситуация родителите, информирани от училищната здравна служба или от администрацията, поемат отговорност за детето си.

Всяко заразно заболяване, за което семейството знае, трябва да се докладва на училищната здравна служба или на секретариата на Лицей „ Виктор Юго“. Ученикът ще се върне в училище само след като представи бележка, че не е носител на зараза вече.

5.3 Контрол на лекарствата, използвани от учениците

Само медицинската сестра и училищният лекар са упълномощени да предоставят лекарства, с разрешението на семейството и според рецептата на лекуващия лекар.

Родителите на деца с хронични заболявания, които се нуждаят от редовно лечение или спешна медицинска помощ, съобщават за това, веднага щом се постави диагнозата, в Дирекцията на училището, която ще се свърже със здравния отдел на училището, за да се създаде протокол за прием, който да се следва (Възможен индивидуален проект, който да бъде поискан от семейството).

5.4 Медицински посещения и имунизационен контрол

Правят се медицински контроли на учениците от училище.

Учениците, кандидатстващи за записване във Френски Лицей, трябва да предоставят задължителните ваксинации, посочени в регистрационния формуляр и са от съществено значение за окончателното записване.

Повторните ваксини също трябва да бъдат представяни в срок.

Ученикът, чиито ваксинации не са актуални, може да бъде предмет на временно напускане на училище, докато положението му не бъде узаконено.

VI ДИСЦИПЛИНА: Наказания и санкции

Главата за наказанията и санкциите се основава на основните принципи на правото и зачитането на личността. Тя осигурява обучение в областта на знанията и зачитането на човешките права, както и конкретно разбиране на ситуациите, които ги засягат.

Наказанията и санкциите имат двойна роля:

- Да вменят чувство за отговорност на ученика от неговите действия и да го накарат да се замисли за поведението си.

- Да му напомнят значението и смисъла на закона, както и изискванията на колективния живот (уважение към обществото и индивидите, необходимост да живеем заедно и т.н.)

- Всяко наказание или санкция е индивидуално и отчита сериозността на нарушението на правилото, степента на отговорност на ученика, участието му в предполагаемите факти, както и неговото минало по въпроси, свързани с дисциплината.

Активни или пасивни, измамите и опити или съучастия в измама, систематично се наказват или санкционират. Дисциплинарната комисия може да бъде сезирана в най-сериозните случаи. Мобилен телефон или друго електронно устройство или свързано устройство, което ученикът държи в себе си или на бюрото си по време на оценяване, се счита за опит за измама.

6.1 Наказания:

Наказанията са незабавен отговор на незначителни нарушения. Те могат да бъдат произнасяни и поискани от всички служители на училището. Те включват:

- o Отразяване в електронния бележник в приложението Pronote
- o Устно предупреждение
- o Представяне на писмени или устни извинения
- o Средства за поправка, свързани с извършената грешка
- o Оставане в училище след часовете
- o Временно изключване от час при изключителни обстоятелства. Изключеният ученик трябва да бъде придружен от ученик в Учебен отдел. Връщането в час е задължително предмет на писмено отразяване в приложението Pronote

6.2 Санкциите

Целта на санкцията е да вмени на ученика чувство за отговорност от неговите действия, да го постави в състояние да се запита за неговото поведение, като осъзнае последствията от него, да му напомни значението и полезността на закона, както и изискванията на обществения живот. Всяко

повторение действително ще доведе до по-тежки наказания. Те се произнасят от директора на училището или от дисциплинарна комисия.

o Писмено предупреждение: 3 писмени предупреждения автоматично ще доведат до временно изключване от училище.

o Временно изключване от училището или от някоя от неговите допълнителни услуги.

Продължителността му варира от 1 до 8 дни, произнася се от директора на училището

o Окончателно изключване от училището или от някоя от неговите допълнителни услуги - произнася се от дисциплинарния съвет

6.3 Образователна комисия

Като част от алтернативните мерки на Дисциплинарната комисия, директорът има възможност да свиква Комисията по образование.

Тази комисия има за цел да проучи ситуацията на ученика, чието поведение е неподходящо за академичните ни изисквания (работа и училищно поведение и / или присъственост), като насърчава търсенето на образователен отговор и диалог с ученика. Тя позволява налагането на образователна мярка и / или подходящи санкции. Тя разглежда ситуации, които са представени за мнение от страна на директора на училището, който е единственият, който може да назначи санкции и превантивни мерки с цел отговорност и подкрепа.

6.4 Дисциплинарна комисия

Дисциплинарната комисия има компетенцията да назначава на учениците всички наказания, предвидени в действащите разпоредби и включени във вътрешния правилник на Френски Лицей „Виктор Юго“. Решението за свикване на Дисциплинарната комисия по искане на член на образователната общност или по собствена инициатива принадлежи на директора на училището.

Санкциите могат да бъдат частично или напълно преустановени. Спирането на наказателната мярка предполага ново призоваване пред дисциплинарния съвет.

Всяка санкция, с изключение на окончателното изключване, се заличава от досието на ученика след една година.

Дисциплинарният съвет е съставен от :

- Директор на училището или негов заместник
- Главен педагогически съветник, определен от директора на училището
- Административен и финансов директор
- петима представители на персонала, четирима от които са преподавателски и образователен персонал и един административен, социален и здравен, технически и обслужващ персонал.
- трима представители на родители на ученици и двама представители на ученици или двама представители на родители на ученици и трима представители на ученици.

6.5 Насърчителни мерки

За да се възнаградят всяка положителна динамика на ученика както в неговото поведение, така и в работата му и в неговото участие в училищния живот на училището, насърчителните мерки могат да бъдат включени в дигиталния бележник на ученика.

ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ И ПУБЛИКУВАНЕ НА ВЪТРЕШНИЯ ПРАВИЛНИК

Този вътрешен правилник не е окончателен. Като се вземе предвид развитието на държавните закони, на тези, свързани с ценностите и поведението, той се обсъжда и променя от съвета на началното училище и се утвърждава от Общочилищния съвет, когато това изглежда необходимо.

В началото на всяка учебна година той се известява на учениците и семействата, които трябва да го прочетат, подпишат и спазват.

Този правилник взема предвид следните разпоредби :

- Международната конвенция за правата на детето от 20 ноември 1989 г.,
- Хартата на светската принадлежност - ценности и символи на републиката, постановление № 2013-144 от 6 септември 2013
- френско-българското двустранно споразумение за Френски лицей „Виктор Юго” в София (април 2010 г.)
- всички български закони и разпоредби, включително:
 - Заповед № 37 от 21/07/2006
 - Наредба № 6 от 10/08/2011
 - Семейният кодекс.

Процедурен правилник, приет от Общочилищния съвет на 27/06/2019

Директорът,

Ученикът

Законен представител,

ХАРТА ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРНЕТ, МРЕЖИ И МУЛТИМЕДИЙНИ УСЛУГИ В ЛИЦЕЙ ВИКТОР ЮГО

Информационните технологии и Интернет са достъпни в учебното заведение в рамките на неговата образователна и обучителна дейност. Обхватът и сложността на оборудването налагат спазването на някои правила с цел добра среда на работа. В частност Интернет, мрежите и цифровите комуникационни услуги не представляват пространства на беззаконие.

Настоящата харта е предназначена да определи правилата за ползване на информационни средства и системи с педагогически и административни цели в Лицей Виктор Юго. Нейното приложение обхваща всички потребители, ученици или членове на персонала, имащи достъп до компютрите в училище.

Учебното заведение е оборудвано с компютри, електронни таблети, апарати и системи, които съставляват информатичната мрежа на Лицей Виктор Юго. Компютрите и устройствата имат връзка с Интернет.

Достъпът до тези технологии не трябва да бъде считан за право, а за привилегия, която може да бъде отнета във всеки момент в случай на нарушение на хартата.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Потребителят се задължава да си служи с тези технологии единствено с педагогическа и образователна цел (създаване на документи, информационно търсене, допълнение към учебния материал, информация свързана с професионално ориентиране, или друга дейност със съгласието на учителите) или съгласно очакваното ползване в рамките на професионалната му дейност в училището.

Потребителят се задължава също да спазва закона ; освен незачитането на основните ценности на Учебното заведение, са забранени и се наказват по наказателно-процесуален ред:

- възпроизвеждането или разпространението на литературна, музикална, кинематографска, фотографска творба, търговски софтуер и тн. в разрез с авторските права и интелектуалната собственост,
- намесата в личния живот, включително нарушаването на правото на собственото изображение,
- клеветата и обидата, подбуждането към насилие и омраза, тормоза, неприличния и расистки език, възхваляването на престъпления, особено убийство, изнасилване, тероризъм, военно престъпление и престъпление срещу човечеството, както и тяхното отричане,
- използването на изображения, филми или съобщения с неподходящ характер (насилие, порнография,...),
- подбуждането към незаконни действия и употребата на незаконни субстанции.

Потребителят единствен отговаря за потреблението, което се осъществява чрез неговия собствен профил. В случай на нарушение, санкцията ще бъде приложена на лицето, чийто профил е отчетен при свързването. Потребителят е длъжен, да се увери, че е затворил успешно неговата работна сесия преди да стане от компютъра.

Потребителят се задължава да не нарушава умишлено работата на информационната система и, по-специално, да не променя без разрешение конфигурацията на устройствата, нито да инсталира програми ; да не прикрива своята самоличност или да си присвоява паролата на нечий чужд профил ; да не променя или отваря данни, които принадлежат на други потребители без тяхно разрешение ; да не използва вредни програми (вируси и други), или програми, предназначени да пробият системата за сигурност или да претоварят мрежата.

Потребителят дава съгласие за законосъобразна проверка на използването от негова страна на информационните технологии и Интернет, по време или след края на неговата работа (използвани програми, посещавани Интернет сайтове, дата и място на свързване...).

САНКЦИИ ПРЕДВИДЕНИ ЗА НАРУШИТЕЛИТЕ

Незачитането на изложените и напомнени принципи в Хартата може да доведе до ограничаване или лишаване от достъп до мрежата и технологиите, до дисциплинарни наказания, и/или наказателни санкции предвидени от действащата нормативна уредба.